



Projektmanager Mediengestalter (m/w/d)

TEST – Travel Event Service Team

Mit 30 Jahren Erfahrung im Business-Travel- und Event-Management sind wir eine der marktführenden Full-Service-Agenturen, wenn es um die Organisation und Durchführung von Hotelreservierungen zu internationalen Messen und Kongressen, sowie Veranstaltungsorganisation geht. Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter/in für unser Team in **Berlin**.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung und Entwicklung von webbasierten **Teilnehmermanagement-Plattformen**
- Fachliche Leitung und Durchführung von nationalen und internationalen Kunden-Web-Projekten mit Schwerpunkt CMS
- Gestaltung sämtlicher Kommunikationsmittel, wie Broschüren, Flyer, Messestände, sowie Unterstützung des Verkaufsteams
- Konzeption und Umsetzung von Online-Werbemitteln wie E-Mail-Newsletter, Anzeigen und Landingpages
- Pflege, Gestaltung und Umsetzung von Corporate Design der firmeneigenen Website
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachbereichen
- Verantwortliche Koordination und Überwachung eigener Projekte

Ihr Profil

- Studium oder Ausbildung im Bereich Grafik-Design / Mediengestaltung / Kommunikationsdesign oder vergleichbar
- Breites, technisches Know-how mit CMS und/oder Commerce-Systemen, z.B. Adobe, Hybris sowie fundierte Kenntnisse in der Administration und Erweiterung von CMS und Shop-Systemen
- Kenntnisse in Java, PHP, HTML, Javascript und CSS sind wünschenswert
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Photoshop und InDesign
- Fundierte Erfahrungen im Umgang mit den MS Office-Programmen
- überzeugende rhetorische Fähigkeiten: Textsicherheit, zielgruppenbezogene kundenorientierte Ansprache, Präsentationsstärke, sicheres Auftreten und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Service – und Reisebereitschaft

TEST bietet

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- ein gutes Betriebsklima, eine adäquate, leistungsorientierte Bezahlung, Bonuszahlungen, sowie persönliche Entwicklungschancen
- Einarbeitungsphase inklusive interner und externer Trainings und Schulungen
- ein attraktives Arbeitsumfeld in unserem Headoffice im Herzen Berlins
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Home Office
- Zuschuss für Gesundheitsvorsorge, pro Kalenderjahr werden hier 500,00 EUR zur Verfügung gestellt. In diesem Zusammenhang wird eine Zusatzkrankenversicherung angeboten.
- wettbewerbsfähige Sozialleistungen sowie Zuschuss für Altersvorsorge, gestaffelt nach Zugehörigkeit bis zu 40%
- Firmenticket für die öffentlichen Verkehrsmittel

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Informieren Sie sich über TEST unter www.hotelreservation.de

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

E-Mail: bewerbung@testberlin.de

Bitte teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

TEST Berlin GmbH & Co. KG Knesebeckstraße 59/61, 10719 Berlin

Ansprechpartner: Frau Elisabeth Unger, Geschäftsführung, Telefon: +49 30 - 3999910